

**FRAGEBOGEN:
TÄTIGKEITSPROFILE FÜR EHRENAMTLICHE**

Um für Sie die gewünschten und passenden ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu finden, möchten wir Sie bitten, uns folgende Angaben zu machen.

A) Informationen über Ihre Einrichtung

1. Allgemeine Angaben

Name der Einrichtung: _____

Träger: _____

Kontaktperson für das Ehrenamtsbüro: _____

Sprechzeiten/erreichbar: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Handy: _____

E-Mail: _____

Website: _____

2. Welches sind die wichtigsten Zielgruppen Ihrer Arbeit? Beschreiben Sie bitte kurz, was Sie für die jeweilige Zielgruppe erreichen wollen.

Zielgruppe:	Ziele:
z. B. benachteiligte Jugendliche...	Unterstützung bei der Suche nach einem Ausbildungsplatz
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

3. Beschreiben Sie bitte kurz die **Aufgaben Ihrer Einrichtung**, damit interessierte Ehrenamtliche sich ein Bild von Ihrer Einrichtung machen können.

4. Ist ihre Einrichtung behindertengerecht?

ja nein

5. Welchen rechtlichen Status hat ihre Organisation? (Mehrfachnennungen möglich)

- Sie ist eine örtliche Gliederung einer landesweit tätigen Organisation
 Sie ist ein eigenständiger eingetragener Verein (gemeinnützig anerkannt)
 Es handelt sich um eine freie Initiative ohne formellen Status
 Sie hat einen anderen rechtlichen Status, nämlich:

6. Angaben zu Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern

Zahl der hauptamtlichen Arbeitskräfte: _____

B) Angaben zur gewünschten ehrenamtlichen Mitarbeit

7. In welchem Arbeitsfeld Ihrer Organisation wünschen Sie eine ehrenamtliche Mitarbeit?

- Organisation Betreuung/Begleitung
 Beratung Bürotätigkeit
 Fahrdienst handwerkliche/praktische Hilfe
 sonstiges, und zwar _____

Aufgaben des/der Ehrenamtlichen im genannten Feld (Projektbeschreibung)

8. Wie viele Ehrenamtliche suchen Sie für das beschriebene Arbeitsfeld?

Anzahl gesuchter Ehrenamtlicher: _____

9. Ist sichergestellt, dass es sich bei der gewünschten Arbeit um eine zusätzliche Tätigkeit handelt und Pflichtaufgaben dabei nicht übernommen werden?

ja

nein

Handelt es sich um Aufgaben, die keine entsprechende Professur benötigen?

ja

nein

10. Angaben zum zeitlichen Rahmen des Engagements

Soll das ehrenamtliche Engagement befristet sein?

ja, von _____ bis _____

projektorientiert

nein

Sind die Einsatzzeiten der Ehrenamtlichen

flexibel oder

terminlich festgelegt?

Bei flexibler Zeiteinteilung: Wie viele Stunden pro Woche/Monat benötigen Sie Unterstützung?

ca. _____ Stunden pro Woche

ca. _____ Stunden pro Monat

Bei festgelegter Zeiteinteilung: Zu welchen Zeiten benötigen Sie Unterstützung?

Bitte tragen Sie konkrete Zeitangaben in die folgende Tabelle ein oder kreuzen Sie

Zutreffendes an.

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonn- Feiertags
morgens							
nachmittags							
abends							
nachts							

Haben Sie weitere Vorstellungen zur Zeiteinteilung?

12. Angaben zu Kenntnissen, Fertigkeiten und Fähigkeiten der Ehrenamtlichen

Welche speziellen Kenntnisse und Fertigkeiten sind für die Tätigkeit erforderlich? (z. B. Sprachkenntnisse, organisatorisches Geschick, Kenntnisse aus bestimmten beruflichen Bereichen u. a.)

Sind für die Tätigkeit besondere Fähigkeiten Ehrenamtlicher wichtig?

(Z. B. Kontaktfreudigkeit, psychische Belastbarkeit u. a.)

Bestehen für die Tätigkeit Präferenzen in Bezug auf folgende Merkmale?

	unerheblich:	wünschenswert:
Alter: Geschlecht:	()	_____
Führerschein:	()	Klasse: _____
Ortskundigkeit:	()	_____
Bestimmte Personengruppe	()	_____

(z. B. Seniorinnen/Senioren, Schülerinnen/Schüler u. a.)

13. Welchen Verantwortungsgrad können die Ehrenamtlichen bei der Tätigkeit übernehmen?
(Mehrfachnennungen möglich)

- () vorbereitend () ausführend
() entscheidend () leitend

14. Gibt es besondere Voraussetzungen für die Übernahme einer ehrenamtlichen Tätigkeit?
(z.B. Führungszeugnis)

- () ja und zwar: _____
() nein

15. Wo finden die Einsätze der Ehrenamtlichen statt? (Mehrfachnennungen möglich)

- () in unserer Einrichtung
() in privaten Haushalten der Klientinnen/Klienten
() an anderen Orten

C) Rahmenbedingungen für freiwillige Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter

16. Mit welchen Leistungen können die Ehrenamtlichen Ihrer Einrichtung rechnen?
(Mehrfachnennungen möglich)

- Schnupperbesuche
 - Erstattung entstandener Kosten
 - Versicherung gegen Unfallrisiken
 - kostenlose Teilnahme an Veranstaltungen
 - kostenlose Nutzung anderer Angebote der Einrichtung
 - Versicherung gegen Haftungsrisiken
 - Anleitung durch Fachkräfte
 - Qualifizierungsangebote
 - Gesprächsrunden zum Erfahrungsaustausch
 - Nachweise über die Teilnahme an Fort- oder Weiterbildung
 - Unterstützung beim Aufbau neuer Tätigkeitsfelder
 - Aufwandsentschädigung, in folgender Form und Höhe von: _____
 - Wir gewähren folgende andere Leistungen:

- kostenloser Mittagstisch
 - kostenlose Teilnahme an Ausflügen
 - Ausstattung mit Arbeitsmitteln
 - kostenlose Teilnahme an Veranstaltungen
 - Anerkennung für Studiengänge
 - Tätigkeitsnachweise

17. Haben Sie Ideen zur Gestaltung der weiteren Zusammenarbeit mit dem Ehrenamtsbüro?
Hier können Sie weitere Anregungen formulieren.

Bitte legen Sie Ihr aktuelles Informationsmaterial (Jahresberichte, Faltblätter, Flyer) für interessierte Ehrenamtliche dem Fragebogen bei.

Den ausgefüllten Fragebogen schicken Sie bitte an:

Landratsamt Bad Tölz-Wolfratshausen

margit.engl@lra-toelz.de

Ehrenamtsbüro - Margit Engl

Prof.-Max-Lange-Platz 1

83646 Bad Tölz

(Ort/Datum)

(Unterschrift)

Herzlichen Dank für Ihre Mitarbeit!

**Einwilligungserklärung
zum
Fragebogen: Tätigkeitsprofile für Ehrenamtliche
des Ehrenamtsbüros des Landkreises Bad Tölz-Wolfratshausen**

Wir erklären hiermit ausdrücklich, dass durch den Einsatz von Freiwilligen in unserer Einrichtung kein Arbeitsplatz eingespart wird.

Wir sind damit einverstanden, dass die im Fragebogen angegebenen Daten in der EDV des Ehrenamtsbüros zur Vermittlung geeigneter Freiwilliger erfasst und gespeichert und im geplanten Internetauftritt (Ehrenamtskompass) eingestellt werden.

Wir sind einverstanden, dass die Öffentlichkeit auf Grund vorstehender Angaben auch über die Presse und andere Medien informiert wird.

Wir werden das Ehrenamtsbüro über eine erfolgreiche und auch eine nicht erfolgreiche Vermittlung informieren. Ebenso melden wir Änderungen in den zu besetzenden Stellen unverzüglich an das Ehrenamtsbüro.

(Ort/Datum)

Stempel/Unterschrift)

Zurück an:

Landratsamt Bad Tölz-Wolfratshausen
Ehrenamtsbüro – Margit Engl
Prof.-Max-Lange-Platz 1
83646 Bad Tölz